



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA IVANKOVO

Općinski Načelnik

KLASA: 032-01/19-01-01

URBROJ: 2188/03-03/2-19-1

Ivankovo, 15. svibanj 2019.g.

Na temelju članka 3. stavak 1. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodom kretanja takvih podataka (u daljnjem tekstu Opća uredba o zaštiti podataka), članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.) i članka 52. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09., 3/13. i 2/18.) Općinski načelnik je donio

PRAVILNIK
O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Ivankovo je u postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u obradi osobnih podataka i slobodnog kretanja osobnih podataka obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Općina Ivankovo je voditelj obrade osobnih podataka koje sama ili zajedno s drugima obrađuje u svrhu provedbe svojih javnih obveza i nadležnosti prema nacionalnom zakonodavstvu ili pravu EU.

Članak 2.

Naziv i sjedište voditelja obrade podataka:

Općina Ivankovo, Bošnjaci 6, 32281 Ivankovo

II. OBRADA I ZAŠTITA PODATAKA

Osobe obuhvaćene obradom podataka

Članak 3.

Obrada podataka odnosi se na sve dužnosnike, službenike i povremene zaposlenike Općine Ivankovo korisnike prava socijalne skrbi, demografskih mjera, obveznika komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, korisnika poslovnih prostora i javnih površina, proračunske korisnike, te na provedbu lokalnih izbora i izbora za vijeća mjesnih odbora.

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i od drugih pravnih i fizičkih osoba.

Prikupljanje i zaštita podataka

Članak 4.

Načelnik Općine Ivankovo imenuje službenika za zaštitu podataka.

Članak 5.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno, usmeno ili pisanim putem.

Vremensko razdoblje čuvanja u uporabe podataka

Članak 6.

Podaci se obrađuju tijekom vremena potrebnog za ostvarenje svrhe za koju se obrađuju propisanu pozitivnim propisima.

Podaci sadržani u pisanom obliku čuvaju se u arhivskim mapama i registratorima, odloženim u arhivske ormare osigurane ključem.

Elektronski podaci sadržani u računalnim uređajima zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke službenicima koji ih obrađuju, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Članak 7.

Prikupljeni osobni podaci mogu se dati na korištenje prema posebnim propisima drugim korisnicima po pisanom zahtjevu ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

O osobnim podacima koji su po pisanom zahtjevu dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 8.

Službenici Općine koji obrađuju osobne podatke dužni su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka da se osobni podaci zaštite od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obveze službenika koji provode obradu podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s pozitivnim i posebnim propisima i uz posebne mjere zaštite propisane zakonima.

III. PRAVA OSOBA OBUHVAĆENIH OBRADOM PODATAKA

Članak 9.

Voditelj obrade podataka je dužan u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakoj osobi čiji se podaci obrađuju na njezin zahtjev, odnosno njezinih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne, te mu omogućiti pristup osobnim podacima i obavijestima:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni
- predviđenom razdoblju u kojem će podaci biti pohranjeni ili kriterijima korištenim za utvrđivanje tog razdoblja
- pravu da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje podataka ili njihovo ograničavanje obrade ili prava na prigovor na takvu obradu
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- obavijesti o izvoru podataka ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika

Članak 10.

Osobi čiji se podaci obrađuju omogućen je:

- uvid u obradu njegovih osobnih podataka
- odustanak od privole
- ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose
- dopunu nepotpunih osobnih podataka i davanja dodatne izjave

Zahtjev se podnosi pisano ili elektronskim putem.

IV. VIDEO NADZOR

Članak 11.

Općina Ivankovo u svrhu zaštite osoba i imovine provodi video nadzor svojih javnih i poslovnih objekata i javnih površina.

Poslovni prostori i objekti moraju biti označeni oznakom da su pod video nadzorom, a oznaka mora biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Oznaka iz stavka 1. mora sadržavati jednostavno i lako razumljivu sliku s tekstom koji pruža obavijesti:

- prostor pod video nadzorom
- podatak o voditelju obrade
- podatak o kontaktu za ostvarivanje prava

Članak 12.

Za obradu podataka prikupljenih video nadzorom nadležna je odgovorna osoba voditelja obrade podataka ili osoba koju ovlasti odgovorna osoba.

Članak 13.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa.

Za pristupe snimkama video nadzora voditelj obrade je dužan uspostaviti automatizirani sustav zapisa i evidentiranja pristupa snimkama koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, te oznaku osobe koja je izvršila pristup podacima prikupljenih putem video nadzora

Članak 14.

Podaci prikupljeni video nadzorom mogu se čuvati najduže šest mjeseci osim ako posebnim propisima nije propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i bit će objavljen na službenoj web stranici Općine Ivankovo.

 **NAČELNIK**
Marko Milčević, dipl.ing.